



**Программа по продвижению
прав человека, социальных и
гражданских прав**

ПРОГРАММА «Я В ПРАВЕ»

**ПРИГЛАШАЕТ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В НЕДЕЛЕ «ПРАВА ЧЕЛОВЕКА»
В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «Я В ПРАВЕ»**

Неделя «ПРАВА ЧЕЛОВЕКА»

Воронежская область, июнь 2012 г.

Внимание! Срок подачи заявок на участие продлен: до 17 мая 2012
Дата объявления конкурса: 13 марта 2012
Номер конкурса 6049-001-RFA 19

Приглашаем к участию в неделе «Права человека», которую запланировано провести в Воронежской области 25-30 июня 2012 г.

- **Цель недели «Права человека»:**

Повысить уровень знаний населения о правах и о том, как права реализовать и защищать.

- **Мероприятия недели:**

В течение недели мы приглашаем провести мероприятия, которые должны охватывать широкий спектр прав и свобод человека, в том числе: свобода от дискриминации, право на образование, право на социальное обеспечение, право на частную собственность, право организации собраний и объединений, право свободы слова и выражения мнения, право на физическую безопасность и недопустимость пыток и жестокого обращения, право на охрану здоровья и медицинское обслуживание, право на предпринимательскую деятельность, и др., а также повысить знания граждан как они могут воспользоваться своими правами и как их защищать.

Планируется, что участники Недели проведут разнообразные мероприятия, рассчитанные на разные социально-демографические группы населения: население в целом, молодежь, предприниматели, пенсионеры, и т.д. Среди планируемых мероприятий могут быть – как формальные мероприятия: круглые столы и дискуссии, лекции и семинары, оказание правовых консультаций; так и более интерактивные мероприятия: викторины и конкурсы (например: конкурсы рисунков, плакатов, видео роликов, эссе и др), дебаты, массовые акции по правовому просвещению, театральные представления и др. Завершить неделю планируется фестивалем 30 июня на открытых площадках Воронежа.

- **Место проведения:**

Неделя «Права человека» будет проведена в Воронеже и в других населенных пунктах Воронежской области.

• **Участники недели:**

Программа недели еще только формируется, и мы приглашаем участвовать всех, кто хочет провести мероприятия по правовому просвещению в течение этой недели. К участию в подготовке и проведении мероприятий недели приглашаются организации всех организационно-правовых форм.

Финансовая помощь в проведении мероприятий недели может быть оказана только некоммерческим организациям, имеющим статус зарегистрированного на территории Воронежской области юридического лица (*заявки на финансирование не принимаются от религиозных организаций, политических партий и общественно-политических движений, органов государственной власти и местного самоуправления, и организаций, не имеющих статус юридического лица*).

- **Для участия приглашаем всех желающих прислать** предложения, в которых указать краткую информацию:

Для всех желающих провести мероприятия в рамках недели	Для некоммерческих организаций, нуждающихся в финансовой поддержке
<p>1. Об организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • название, организационно-правовая форма, адрес, ФИО руководителя, контактная информация; <p>2. О мероприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели и задачи мероприятия; • место проведения мероприятия (населенный пункт/ы), • описание мероприятия; • целевая аудитория и расчетное количество населения, которые будут охвачены мероприятием • опыт организации в проведении подобных мероприятий. 	<p>1. Об организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • название, организационно-правовая форма, адрес, ФИО руководителя, контактная информация; <p>2. О мероприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели и задачи мероприятия; • место проведения мероприятия (населенный пункт/ы), • описание мероприятия; • целевая аудитория и расчетное количество населения, которые будут охвачены мероприятием. • исполнители мероприятия и их конкретная роль, • опыт организации в проведении подобных мероприятий <p>3. Детальный расчет необходимых расходов</p>

ПРИМЕЧАНИЕ: Образец заявки дан в Приложении 1 ниже.

- **Оценка заявок на участие в неделе «Права человека»:**

Предложенные мероприятия для недели будут оцениваться по следующим критериям:

1. Соответствие целям недели «Права человека» и содержательность
2. Инновационность и оригинальность мероприятия
3. Массовость мероприятия
4. Опыт проведения подобных мероприятий

Для некоммерческих организаций, которые рассчитывают на финансовую поддержку, также будут оцениваться экономическая обоснованность расходов и их эффективность.

От качества и творческого подхода предложенных вами идей зависит состоится ли неделя «Права человека» и ее успех!

- **Подача заявок на участие:**

Заявки на включение ваших мероприятий в программу недели «Права человека» принимаются и рассматриваются на постоянной основе до **17 мая 2012 г.**

Заявки нужно присылать в организационный комитет на имя Наталии Приваловой в электронном виде по адресу: nprivalova@vprave.org.

- **Вопросы:**

С вопросами можно обращаться к:

- (1) Наталии Приваловой, зам. Директора программы «Я в праве»:
 - по телефону: +7 (495) 640-14-79 или эл. почте: nprivalova@vprave.org
- (2) Натальи Звягиной, «Центр Развития Гражданских Инициатив»:
 - по телефону: + 7-910-240-79-79, zviaguina@yandex.ru

- **Для спонсоров недели «Права человека»:**

Организациям, желающим оказать спонсорскую помощь необходимо обращаться в организационный комитет по указанным выше адресам.

В Воронеже мероприятия недели «Права человека» координирует «Центр Развития Гражданских Инициатив» и Наталья Звягина, которые помогут уточнить график мероприятий, чтобы события не накладывались и не мешали друг другу, а только усиливали результат.

Дополнительная информация: +7-910-240-79-79, zviaguina@yandex.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ «Я ВПРАВЕ»

Цель программы «Я ВПРАВЕ» – содействовать формированию у граждан навыков и умения самостоятельно защищать свои права и созданию условий, позволяющих гарантировать соблюдение прав граждан. Программа «Я ВПРАВЕ» осуществляется в четырех регионах России: Нижегородской, Новосибирской и Воронежской областях и в Пермском крае.

Основные задачи программы «Я ВПРАВЕ»:

- Содействовать повышению правовой грамотности населения в вопросах прав человека, социальных и гражданских прав и механизмов защиты этих прав.
- Способствовать повышению эффективности российских правозащитных и других занимающихся вопросами прав граждан общественных организаций в их деятельности по развитию правовой грамотности населения и оказанию гражданам правовой помощи.
- Способствовать сетевому взаимодействию и созданию коалиций правозащитных и других организаций гражданского общества, для объединения усилий местных сообществ по соблюдению прав человека, социальных и гражданских прав, обмена опытом и информацией об успешных примерах защиты прав граждан и механизмах защиты этих прав.
- Способствовать сбору и широкому распространению информации об успешных примерах защиты прав граждан.
- Оказывать поддержку конструктивному диалогу правозащитных организаций с органами власти в разработке и внедрении механизмов предупреждения нарушения прав человека, а также в расширении эффективных путей защиты прав граждан.

Сроки выполнения программы «Я ВПРАВЕ»: август 2009 – август 2013.

Дополнительную информацию о программе «Я вправо» можно получить на сайте программы: www.vprave.org

Программа «Я вправо» выполняется при финансовой поддержке Агентства США по международному развитию (АМР США) и технической помощи Корпорации «Менеджмент Системс Интернэшнл» (MSI)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - ПРИМЕР ЗАЯВКИ

Заявка на участие в неделе «Права человека»

1. Об организации:

Название организации: _____

Организационно-правовая форма: _____

Адрес: _____

ФИО руководителя: _____

Контактная информация: _____

Некоммерческое партнерство «Союз деловых женщин» (пример)

2. О мероприятии:

- Цели и задачи мероприятия: (пример)

Цель проекта: повышение правовой грамотности беременных женщин и матерей, имеющих малолетних детей.

Задачи проекта: (пример)

- Подбор и обобщение информационных материалов о правах беременных женщин и матерей, имеющих малолетних детей
- донесение информации о правах до целевой аудитории через доступные и открытые источники

- Место проведения мероприятия (населенный пункт/ы):

- г. Воронеж

- Описание мероприятия/проекта: (пример)

Проект предполагает проведение ряда мероприятий в течение «Недели прав», направленных на правовое просвещение беременных женщин и матерей, имеющих малолетних детей. В ходе этих мероприятий они получают знания по таким вопросам: права женщин, права детей, права на услуги в системе здравоохранения, права на образование, трудовое право, в тех аспектах, где они затрагивают интересы женщин имеющих (ожидающих) детей.

Необходимость просветительской работы среди данной категории населения вызвана практически полным отсутствием у женщин точных знаний о своих правах, которые бы позволили как самостоятельно определить факт нарушения права, на первичном уровне - непосредственно на уровне нарушения - убедительно доказать свою правоту и заставить устранить нарушение, либо в случае отказа - иметь четкие представления о дальнейшем порядке действий по отстаиванию своих законных интересов.

В результате осуществления данных мероприятий матери (будущие матери) получают комплексное представление о своих правах, смогут сделать самостоятельную оценку того, присутствует ли

нарушение прав и в случае действительного нарушения – смогут обратиться за помощью и/или отстаивать свои права.

Мероприятия проекта включают следующее: *(пример)*

- 1) **Печать и распространение информационной брошюры** среди целевой аудитории с описанием наиболее часто встречаемых проблем-трудностей и вопросов по правам матерей и предложением пути решения со ссылками на нормативные акты, указанием на государственные, муниципальные и иные органы и организации, которые могут помочь в решении проблемы. Распространение будет производиться в пунктах оказания юридических консультаций и проведения викторины (см. ниже).

Предположительный тираж брошюры – 1000 экз.

- 2) **Консультирование** граждан по вопросам предоставления льгот, гарантий и реализации прав беременных женщин и женщин, имеющих детей путем организации общественной приемной и онлайн консультирования на сайте организации в течение 5 рабочих дней.

Пункты оказания консультаций, дни и часы работы:

1. Здание «Крайсофпрофа» каб 212, Муравьева-амурского 4.
Дни работы: понедельник-вторник
Часы работы: 14:00-18:00
2. Женская консультация №1, Перенатальный центр
Дни работы: среда-четверг
Часы работы: 14:00-18:00
3. Вебсайт организации по адресу www.xxx.

- 3) **Круглый стол** будет проведен с участием представителей органов власти, занимающихся вопросами прав женщин и детей, и общественных организаций. На круглом столе будут обсуждены наиболее острые наиболее типичные нарушения прав беременных женщин и женщин с малолетними детьми. На круглом столе планируется предложить меры по устранению таких нарушений.

Планируемое количество участников – 15 человек.

Продолжительность – 2 часа.

День проведения – пятница (предварительно).

4) Мероприятия в день проведения фестиваля

1. **Консультирование граждан** - Организация встречи «под открытым небом» беременных женщин и женщин, имеющих детей с целью обмена опытом по отстаиванию своих интересов и защиты своих прав (разовая встреча). Указанная встреча запланирована на фестивале «Права человека».
2. **Викторина**. Викторина с вопросами о знании молодых матерей своих прав. Викторина будет проведена в виде анкет, а также театрализованных сюжетов, в которых будут затронуты различные правовые вопросы. Победители викторины будут награждены памятными призами.

Место работы: место проведения фестиваля

- Целевая аудитория и расчетное количество населения, которые будут охвачены мероприятием (пример)

Беременные женщины и женщины, имеющие малолетних детей
Расчетное количество населения, которое будет охвачено мероприятиями: планируется проконсультировать в общественной приемной не менее 20-40 человек в день. Соответственно, за неделю – 100 – 200 человек.

- Исполнители мероприятия и их конкретная роль (пример)

ФИО – руководитель и координатор проекта.
Обязанности: общее руководство проведением мероприятий, ведение круглого стола

ФИО и ФИО – юридические консультанты
Обязанности: подготовка информационных материалов, подготовка текста информационной брошюры, оказание юридических консультаций, участие в круглом столе, проведение викторины, разработка сюжетов театральной викторины

ФИО – бухгалтер проекта
Обязанности: осуществление расчетов, подготовка отчетности

Волонтеры - студенты театрального факультета университета
Обязанности: проведение театральной викторины

- Опыт организации в проведении подобных мероприятий (пример)

Организация работает с целевой аудиторией на протяжении 5 лет. Оказывает юридические консультации беременным женщинам и женщинам с малолетними детьми и отстаивает их интересы и права в органах власти. В 2011 г. консультации были оказаны более 100 женщинам.

Организация также регулярно проводит семинары и круглые столы по обсуждению прав матерей. Так, в 2011 году была проведена серия семинаров-тренингов по правовой тематике при участии XXX человек, конференция на тему «XXXXXX» и при участии XXX человек, в том числе представителей органов власти, а также благотворительная акция на тему «XXXX» при участии XXX человек.

3. Детальный расчет необходимых расходов (только для заявок, которым нужна финансовая помощь) (пример)

1. Изготовление и печать брошюры – 1000 * X рубля = XXX рублей.

Объем брошюры – XX страниц
Формат – А5
Печать – черно-белая с цветной обложкой

Обоснование: Расчетная стоимость печати получена из трех типографий.

2. Аренда помещения для проведения круглого стола – XXXXX рублей

Обоснование: Расчетная стоимость установлена в ходе опроса 3-х арендодателей

3. Организация круглого стола (чай, кофе) – XXXX рублей

Обоснование: Стоимость установлена из расчета XXX рублей на человека. Общее количество участников – 15 человек.

4. Заработная плата исполнителей проекта

Руководитель проекта: XXX рублей

Юридические консультанты: XXX рублей* 2 человека = XXX рублей

Бухгалтер: XXX рублей

Итого: XXXX рублей

Обоснование: согласно штатному расписанию

5. Налоги с ФОТ = XXX% = XXX рубля